



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

İÇ MEKAN TASARIMI

**Program Öz
Değerlendirme
Raporu
2025**

PODR-2026-281382



www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Sanat ve Tasarım, toplumsal yaşamın temelini oluşturan kültür, tarihsel sürecin bir ürünüdür. İç Mekân Tasarımı da bu alanın içindedir. Günümüzde insanlar yaşadıkları mekânları estetik, fonksiyonellik ve teknolojiyi bir arada kullanarak kendi kültür ve geleneklerine ait özgün tasarımları geliştirmekte ve kullanmaktadır. Değişen tüketici ihtiyaç ve gereksinimleri; iç mekân tasarımı alanlarında faaliyet gösteren sektörde yer edinmek isteyen işletmelerin üretim sistemlerinde "alternatif sanat ve tasarım" ürünlerinin üretimini artırmaktadır. Düşünülerek tasarlanmış mekânlar, öğrenmemize, düşünmemize, hayal etmemize, keşfetmemize ve yaratmamıza yardımcı olur. Görkemli mekânlar yaratıcı ve ileri kültürlerin vazgeçilmezleridir. Bu mekânlar insan, fikir ve düşünsel alanların tümündeki ilişkileri ve bağları teşvik eder niteliktedir. Kalite ve rekabetin oldukça yoğun yaşandığı, tüketici ihtiyaçlarının değiştiği günümüzde İç Mekân Tasarımı alanında istihdam edilecek bireylerle kazandırılacak mesleki yeterlikler büyük önem kazanmıştır. Üniversitemizde bu hedef doğrultusunda iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılamak ve bölgemizdeki çalışmalara bilimsel olarak katkı sunmak amacıyla bu programı açmayı hedeflemektedir. Bölgemizdeki (Malatya ili ve çevre illeri) çalışmalara bilimsel olarak katkı sunacak teknik personelin yetişmesi amacıyla bu programın açılması önem arz etmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Bu programda kültürel değerlerini çağdaş bir anlayışla yorumlayabilen, nitelikli ve donanımlı iç mekan tasarımı teknikerlerinin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

İç mekân tasarımı inşaat, mobilya, tekstil ve malzeme sektörü gibi büyük sektörlerin hepsi ile ilişki içindedir. Yetişmiş olan İç Mekân Tasarımı bölümü mezunu insanlar bu sektörlerin hepsinde çalışabilme olanağına sahiptirler. Tasarım, üretim ve uygulama safhalarının hepsinde iş bulma olanakları bulunmaktadır. İç Mimarlık ofislerinde, mobilya fabrikalarının tasarım bölümlerinde, Restorasyon firmalarında proje elemanı olarak, mimarlık ve mühendislik bürolarında çizim elemanı veya tasarımcı olarak, maket yapım bürolarında vb. sektörlerde yönetici, yönetici asistanı, yetkili, kontrolör olarak çalışabilirler. Ayrıca Dikey Geçiş Sınavını kazanmaları halinde ilgili Fakültelerin ilgili bölümlerine dikey geçiş yapabilmektedirler. Meslek sahipleri çalışmalarını düzenleyeceği mekânda yürütür. Çalışılan ortam bazen soğuk bazen de sıcak olabilir. Çalışırken meslektaşlarıyla, mimarlarla, teknik ressam, tesisat mühendisi, inşaat mühendisi, elektrik mühendisi ve müşterilerle iletişimde bulunur. 2547 Sayılı Yükseköğretim kanununun 7.nci maddesinin (e) bendi gereği programı başarı ile tamamlayan öğrenciler branş karşılığı olan bölümlere Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile geçiş yapabilirler. Bu bölümler;

- İç Mimarlık.
- İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı

Programın ilk defa öğrenci aldığı 2020 yılı doluluk oranı % 77.4, 2021 yılı doluluk oranı 67.7, 2022 ve 2023 ve 2024 yılı doluluk oranları %100 dür.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Okulumuzdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmakt-

adır.

Erasmus programı Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği eğitim programlarından biridir. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<https://erasmus.ozal.edu.tr/>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar.

Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

Ancak mevcut üniversitemiz Erasmus faaliyetleri yeni başlamış olup mevcut erasmus anlaşmaları yetersizdir. Bu nedenle bölüm öğrencilerimizin öğrenim hareketliliği için başvurabilecekleri bir anlaşma bulunmamaktadır. Üniversitemizde şimdiye kadar önlisans öğrencileri öğrenim ve staj faaliyetlerinden faydalanamamıştır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Yüksekokulumuzda danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma Yüksekokulumuzda danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Danışmanlar öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu da yüklenmişlerdir. Ayrıca danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirir, yönlendirir ve takip eder.

1.Sınıf Danışmanı: Öğr. Gör. Şule Betül DEMİRKOL

2.Sınıf Danışmanı: Öğr. Gör. Fatma Berna AKALIN

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Ders başarı notunun hesaplanması "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği" esaslarına göre yapılır. Buna göre;

- a) Bağlı değerlendirme sistemi uygulaması ile ilgili esaslar Senato tarafından tespit edilir.
- b) Ham başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl/yıl sonu sınav notunun %60'ı toplanarak bulunur.
- c) (Değişiklik : RG- 08/03/2020 – 31062) "Bağlı değerlendirme sisteminde aşağıdaki limitler esas alınır:
 - 1) Ham başarı notu alt limiti, öğrencinin 100 tam puan üzerinden alması gereken baraj değeridir. Bu not, ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 35 puan, lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 40 puandır. Bu limit Senato tarafından artırılabilir.
 - 2) Yarıyıl/yıl içi notlarına bakılmaksızın öğrencilerin bir dersten şartlı veya doğrudan geçebilmeleri için yarıyıl/yıl sonu sınavından 100 tam not üzerinden alması gereken asgari not, ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 40 puan, lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 50 puandır.

Bu limit Senato tarafından artırılabilir. Yarıyıl/yıl sonu sınavlarına girmeyen ya da bu limitin altında puan alan öğrenciler F2 harf notu alarak başarısız sayılır."

Notlar ve dereceleri

MADDE 24 – (1) (Değişiklik : RG- 08/03/2020 – 31062) "Fakülte ve yüksekokullarda kullanılan ders başarı not aralıkları ve karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:

Not Aralıkları Harf Notu Dört Üzerinden Başarı Katsayısı Anlamı

95-100 A1 4,00 Başarılı

90-94 A2 3,75 Başarılı

85-89 A3 3,50 Başarılı

80-84 B1 3,25 Başarılı

75-79 B2 3,00 Başarılı

70-74 B3 2,75 Başarılı

65-69 C1 2,50 Başarılı

60-64 C2 2,25 Başarılı

55-59 C3 2,00 Başarılı

45-54 D1 1,75 Şartlı Başarılı

40-44 D2 1,50 Şartlı Başarılı

35-39 D3 1,00 Şartlı Başarılı

30-34 F1 0,50 Başarısız

0-29 F2 0,00 Başarısız

0 F3 0,00 Devamsız

(2) F1, F2, F3, YZ ve GR notları, başarısız olarak değerlendirilir.

(3) F1 notunun üst limiti ilgili birim için Senato tarafından belirlenen ham başarı notu altında kalan limitidir.

(4) GR, YT ve YZ harf notları aşağıdaki şekilde tanımlanır:

a) Sınava Girmede notu (GR); yarıyıl/yıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye ara sınav notlarına ve yarıyıl/yıl içi çalışmalarına bakılmadan verilen nottur. GR notu alan öğrenci o dersten başarısız sayılır. GR notu genel not ortalamasına katılır.

b) Yeterli notu (YT); kredisiz derslerin başarı notu olarak verilir.

c) Yetersiz notu (YZ); kredisiz derslerde başarısızlık notu olarak verilir.

(5) Yüzlük not sistemi uygulanan diğer üniversitelerden, Üniversiteye yatay geçiş ile gelen öğrencinin notları, Senato tarafından belirlenen esaslara göre dönüştürülür.

(6) Kopya çektiği sabit olan öğrenci kopya çektiği dersten sıfır alır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği Madde 30'a göre; (1) Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yi tamamlamalıdır.

(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmalarını başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.

(3) AGNO'su 2,00'in altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.

Bölümümüz ders programı ilgili madde gereklerine uygun olarak hazırlanmış olup ayrıca Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Öğrenci bilgi Sistemi aracılığıyla 3 kademeli mezuniyet onay sistemi bulunmaktadır.

Kanıt:

1.6. [https:// www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, İç Mekan Tasarımı Programı'nın tüm yönlerini örneğin tasarım yapılacak boş mekanı ölçülendirme, tasarım için veri toplama, düşünme ve düşündüklerini tasarıma dönüştürme becerilerinin yanı sıra sosyal bilimciye, iç mekan tasarımcısına yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenecektir. Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası iç mekan tasarımı eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek program oluşturulmuştur. İç Mekan Tasarımı Programı; Endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bu çerçevede İç Mekan Tasarımı Programı'nın Amacı; kamu ve özel sektör işletme ve kur-

uluslarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş iç mekan tasarımı anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketinde Program amaç ve hedefleri belirtilmiştir ve kamuya açıktır.

Kanıt: obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1589#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Programın amaçları ve öz görevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak istişare edilip belirlenmiştir. İç Mekân Tasarımı programında okutulan derslerden başarılı olmak ve toplam 30 iş günü olan iş yeri uygulamalı eğitim stajlarını başarı ile tamamlayan öğrencilerimiz "İç Mekan Tasarımı Teknikeri" unvanı kazanmış olacaktır.

Türkiye genelinde yapılan araştırmaların genelinde endüstri kuruluşlarının, özellikle iç mekanlar için üretim yapan işletmelerin, en büyük sorunlarından biri özgün tasarım sürecine katılabilecek, tasarımların üretim ve uygulama işlerinde yetkin teknik eleman/ara eleman eksikliğidir. Bu programla amaçlanan; iç mekanların tasarlanıp düzenlenmesi işlerinde çalışabilecek nitelikte ara eleman yetiştirmektir. Sanat ve bilişim teknolojisini kullanarak özgün tasarım yapabilen, tasarladığı ya da tasarlanmış mekanların gerçekleştirilmesi (uygulama aşaması) için gerekli bilgi ve teknik donanımı edinmiş elemanların yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

İç Mekân Tasarımı Programı'ndan mezun olan öğrenciler öncelikle özel sektörde mobilya imalatı ve iç mekan tasarımı ve uygulaması yapan işletmelerde tasarım ve uygulama elemanı olarak çalışabileceklerdir. Yine mezun öğrenciler inşaat firmalarında mekan tasarımcısı olarak değerlendirilebilirler. Bireysel çalışma imkânı olarak mekan tasarım danışmanlığı yapan firma ve tasarım ofislerinde ara eleman olarak istihdam edilebileceklerdir. Restorasyon firmalarında proje elemanı olarak, mimarlık ve mühendislik bürolarında çizim elemanı veya tasarımcı olarak, maket yapım bürolarında vb. olarak çalışabilirler. Ayrıca Dikey Geçiş Sınavını kazandırmaları halinde ilgili fakültelerin ilgili bölümlerine dikey geçiş yapabilmektedirler. Mezunlar özel sektörde geniş bir iş imkanına sahiptirler.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi 2024 yılı içerisinde kurulmuştur. Mezunların katılımı

teşvik edilmektedir. Böylece programın amacına erişimi örneklenebilecektir.

Kanıt: <https://obs.ozal.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx>

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İç mekan tasarımı Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Hekimhan MES Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur. Malatya Turgut Özal Üniversitesinin misyonu; araştıran, üreten, araştırdığı bilgileri öğrencileri ile paylaşan akademik kadronun gücüyle, yüksek öğretimde ülkemizin istikbali ve istiklali için, bilim üretmeyi görev edinmiş, "Bilim-E-mek ve Özveri" sloganı ile yola çıkan, ülkemizde ve dünyada meydana gelen sosyal, ekonomik, teknolojik ve gelişmeleri ve değişimleri yakından takip eden, bu değişmelerin meydana getireceği sosyal, ekonomik, teknolojik ve kültürel sorunları tahlil ederek, çözüm üretmeyi amaç edinmiş, modern teknolojileri kullanan ve bu modern teknolojileri üreterek, ülkemiz ekonomisine katkı sağlayan, modernite ile gelenek ve değerlerimizi birleştirerek milli ve manevi değerlerimizi yeni kuşaklara aktararak, bu değerlerin devamlılığını ve sürekliliğini sağlayan bir üniversite

olmaktır. Evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmak, ileri düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yaparak bilim dünyasının seçkin bir Meslek Yüksek Okulu olmak ve kalifiye ara insan gücü yetiştirmek. Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve

amacıyla gerçekleştirmek, Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek, Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek, İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak, Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak, Meslek Yüksekokulumuzun yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak, Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlam-

ak, Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirilmeler yapmak. Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak, Yönetimsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek, Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak, Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek, Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,

Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek, Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimimiz ise; bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak, meslek yüksekokulumuz öğrencilerini üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek, öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları oluşturmak, akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak, öğrenciler eğitimlerini tamamladıktan sonra da onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak, öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek, birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek, öğretim elemanlarını bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek eserler vermelerini sağlamak, bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslar arası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek, daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek, bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla işbirlikleri gerçekleştirmek, günümüz teknolojisine uygun, özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmeyi başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Kanıt: <https://ozal.edu.tr/tr/page/menu/gelecege-bakis-31>

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gereklerini yerine getiren, üniversite misyon ve vizyonunu anlamış, program gereklerini yerine getiren öğrenciler yetiştir-
mek hedefleri ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın
gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak
tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmi kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezun öğrencilerimiz.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İç Mekân Tasarımı Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları pro-
gramımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda belirlenen misyonumuz
içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak, çağın
gerekliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenecektir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketinde Program amaç ve hedefleri belirtilmiştir ve kamuya açıktır.

Kanıt: obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1589#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları programın gelişimi ile doğru orantılı şekilde, değişiklik ve gelişmelerde uyumlu olacak şekilde güncellenmektedir. Bu süreçte iç paydaşlar olan öğrencilerle fikir alışverişi yapılmakta ve fikirleri doğrultusunda düzenlemeler yapılmaktadır. Bu süreçte güncel gelişmeler takip edilip programın amaçlarının dış paydaş ihtiyaçlarına ve gelişen dünyada program mezunlarının gereksinimlerine uygun güncellenmesi sağlanmaktadır. Ancak yapılan toplantılar kayıt altına alınmamıştır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

İç Mekân Tasarımı Programı'nın misyonu, iç mekan tasarımı konusunda evrensel boyutta meslek pratiğine ve sorumluluklarına hakim; piyasa koşullarının belirleyiciliğinin ötesinde çevresel farkındalığa ve kamusal sorumluluk bilincine sahip, çağdaş, katılımcı, ulusal ve küresel düzeyde girişimci ve yenilikçi, rekabet edebilen niteliklerde, disiplinler arası çalışma pratiği olan meslek insanı yetiştirmektir. İç Mekân Tasarımı Programı; mekanları estetik, fonksiyonellik ve teknolojiyi bir arada kullanarak kullanıcının kültür ve geleneklerine ait özgün tasarımları geliştirmekte uzman, teknik, sanat alanlarında disiplinler arası iş birliği kurabilen, analitik düşünme yeteneğine sahip, etik değerlerine bağlı mekan tasarımı üzerine uzmanlaşmış bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Çağdaş bilimsel araştırma, uygulama ve öğretim ortamının oluşturulması, programımızın her zaman bağlı kalacağı bir misyon olacaktır. Araştırmacı, girişimci, sorgulayıcı ve analitik düşünce gücü gelişmiş, mesleğine ve yeteneklerini geliştirmeye kendisini adanmış, tasarımcılar yetiştirmektir

Bu doğrultuda öğrencilere, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Buna uygun program çıktıları belirlenmiş olup Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketinde yayınlanmıştır

ve kamuya açıktır.

Kanıt: obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1589#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamış olup İç Mekân Tasarımı Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktıılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Kanıt: 3.2. Bologna İşlemleri

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktıılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlayacağı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkça görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilebilir.

Bu doğrultuda öğrencilere yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır.

Program çıktıların öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimsiz tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

Kanıt: 3.3. Staj Yönergesi

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

Sunulan Kanıtlar:

3.3.1 - Kanıt

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemal-

arı ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca her bir ders için vize ve final sınavları sonrasında öğrenme çıktısı bazlı değerlendirmeler yapılarak program müfredatında eksik olduğu görülen ya da öğrencinin eksik kaldığı düşünülen noktalarda ek ders ve uygulamalarla desteklemeler yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde bölüm müfredatı bu bağlamda değerlendirilip yeniden oluşturulmuştur.

Kanıt: 4.1. Ders Öğrenme Çıktısı Tabloları

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim ve Öğretimin Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek ölçütü bağlamında öncelikli olarak bölümümüz öğrenci sayısını arttırmak amaçlanmaktadır. Bu hedefe yönelik olarak öncelikle 2022 yılı içerisinde ders programı değiştirilmiş olup daha kaliteli bir eğitim vermeye yönelik düzenlemeler yapılmıştır. OSYM ve YÖK tarafından açıklanan resmi rakamlara göre bölümümüz öğrenci sayısı her geçen yıl artmaktadır ve son iki yılda (2023-2024) bölüm doluluk oranı %100 e ulaşmıştır. İlgili kanıtlar daha önceki maddelerde sunulmuştur.

Ölçüt 3 bağlamında ise kurum içi-dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı) projelerin ve (ulusal ve uluslararası) endeksli dergilerde yer alan yayın sayılarının artırılmasını sağlamak amacıyla bölüm öğretim elemanlarımızdan Öğr. Gör. Şule Betül Demirkol 2114A Tübitak Doktora Sırası Araştırma Burs Programını kazanmış olup 2025 yılı Nisan ayında 9 ay süreyle doktora araştırması yapmak üzere Güney Kore'ye gidecektir. Ayrıca bölüm öğretim elemanlarımızın çeşitli akademik çalışmaları devam etmektedir.

Kanıt: 4.2. Tübitak Program Desteği

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içermektedir. Öğretim planında yer alan 30 günlük zorunlu staj ile öğrencilerimiz derslerde almış oldukları teorik bilgileri uygulama imkânı bulacaklardır.

Bu kapsamda eğitim-öğretim planımız yukarıda detaylı olarak değinilen program amaçlarını ve program çıktılarını desteklemektedir.

Ayrıca 2024 yılı içerisinde ders programı güncellenmiş olup daha kaliteli bir eğitim vermeye yönelik düzenlemeler yapılmıştır.

Kanıt: 5.1. İç Mekân Tasarım Programı Müfredatı.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anl-

atımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru - cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır.

Proje - Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler verilerek, öğrencinin öncelikle problemi tanınması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanmasıdır.

Laboratuvar- Deney: Derslerde anlatılan konular bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office, AutoCAD ve AlphaCAM programları kullanılarak daha iyi anlaşılması sağlanır.

Gösterme: Derslere yönelik teknik geziler düzenlenerek öğrencilerin derslerde öğrenmiş olduğu konular ziyaret edilen tesis tarafından gösterilir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Ayrıca uygulama atölyesinde öğrencilere uygulamalı olarak dersler verilir.

Online Eğitim: Yaşanan pandemi dönemi ve deprem felaketi olağan üstü bu tür durumlarda online eğitime hazır olmanın önemini ortaya koymuştur. Bu nedenle yüz yüze anlatımın yapılamaması durumunda derslerin uzaktan yapılabilmesi için gerekli hazırlık yapılır. Sanal sınıf ortamlarında slayt, beyaz tahta özelliği kullanılarak, programlar (autocad, Office gibi) üzerinden anlatımlar yapılır. Yüz yüze anlatımda olduğu gibi soru cevap tekniği kullanılabilir bunun yanı sıra öğrenciye ödev ve proje verilebilir.

Kanıt: <https://uzemmtu.ozal.edu.tr/>

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimli derslere program danışmanları tarafından yön-

lendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için ön lisans eğitim planlarımızda yer alanderslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

Kanıt: <https://obs.ozal.edu.tr/oibs/std/login.aspx>

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/acd/login.aspx>

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/login.aspx>

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir.

Ancak ön lisans programları toplam 120 AKTS lik ders içerdiğinden özellikle İç Mekan Tasarımı gibi sanatsal ve sosyal bir bölümde 60 AKTS lik temel bilim eğitimi verilmesi mümkün değildir.

Kanıt: 5.4. İç Mekân Tasarım Programı Müfredatı

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek amacıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilmeye olanağı sunulmaktadır.

Disiplinler arası çalışmalarını teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

Kanıt: 5.5. İç Mekân Tasarım Programı Müfredatı

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların tasarım ve iç mekan tasarımı konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

Kanıt: 5.6. İç Mekân Tasarım Programı Müfredatı

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/-kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

Kanıt: Staj Yönergesi

<https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/6850>

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölümümüz kadrosunda 3 öğretim elemanı bulunmaktadır. Bununla birlikte öğretim elemanı kadromuzu güçlendirmek ve öğrencilerin farklı Öğretim elemanlarından ders alarak farklı bakış açıları kazanmalarını sağlamak amacıyla gerekli görüldüğü durumlarda Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde halihazırlarda başka bölümlerde ders vermekte olan öğretim elemanlarımızdan destek alınmaktadır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, bölüm web sitesinde sürekli olarak güncellenmektedir.

Bölüm Akademisyen Kadrosu;

Öğr. Gör. Fatma Berna AKALIN

Öğr. Gör. Şule Betül DEMİRKOL

Öğr. Gör. Ahmet Abuzeroğlu

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz kadrosunda 3 öğretim elemanı bulunmaktadır. Bununla birlikte öğretim elemanı kadromuzu güçlendirmek ve öğrencilerin farklı Öğretim elemanlarından ders alarak farklı bakış açıları kazanmalarını sağlamak amacıyla gerekli görüldüğü durumlarda Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde halihazırlarda başka bölümlerde ders vermekte olan öğretim elemanlarımızdan destek alınmaktadır.

Kanıt: <https://hekimhan.ozal.edu.tr/academic-staffs>

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesine ait Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi bulunmakta olup atama ve yükseltme kararları bu yönerge kapsamında değerlendirilmektedir.

Kanıt: 6.3. MTU-Ogretim-Uyeligine-Yukseltme-ve-Atanma-Yonergesi

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 12 adet derslik

1 adet Amfi

2 adet Eğitim Laboratuvarı

1 adet Bilgisayar Laboratuvarı

1 adet Teknik Çizim Sınıfı

3 adet Atölye bulunmaktadır.

Ayrıca tüm derslikler ders işlemek için gerekli ekipmanlarla (projeksiyon vb.) donatılmıştır.

İlgili sınıfların resimlerine MYO web sitemizden ulaşılabilir.

Kanıt: <https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/5098>

<https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4761>

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Sosyal ve kültürel alanlar olarak yüksekokul içerisinde Spor Sahası, Kütüphane (91 m²), Maden müzesi (300 m²), Öğrenci Kafeteryası ve Yemek Salonu (608 m²) ve bulunmaktadır.

İlgili resimlere MYO web sitemizden ulaşılabilir.

Kanıt: 7.2. Sosyal Tesisler

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

Sunulan Kanıtlar:

7.2.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Mineraloji-Petrografi Laboratuvarı (95 m²),

Cevher hazırlama Laboratuvarı (93 m²),

İçerisinde 40 adet bilgisayar, 1 adet projeksiyon bulunan 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı (130 m²); bulunmaktadır.

Kanıt: <https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/5098>

<https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4795>

<https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4751>

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Yerleşkesinde yer alan kütüphane çalışma salonu ve online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Kanıt: 7.4. Kütüphane

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilmek adına asansör bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalit-

esini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır.

Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır.

Kanıt: 8.1. Kamu-Mali-Yonetimi-ve-Kontrol-Kanunu

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

Sunulan Kanıtlar:

8.1.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecektir yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

Kanıt: 8.2. Devlet-Memurlari-ve-Diger-Kamu-Gorevlilerine-Memuriyet-Taban-Ayligi-ve-Kidem-Ayligi-Ile-Ek-Tazminat-Odenmesi-Hakkinda-375-Sayili-Kanun-Hukmunde-Kararname-1

8.2. Merkezi-Yonetim-Harcama-Belgeleri-Yonetmeligi-1

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

Sunulan Kanıtlar:

8.2.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Hekimhan MES Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları müdürlüğün ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır.

Kanıt: 8.3. Merkezi-Yonetim-Butce-Kanunu-1

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakt-

a organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca; Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak, bunun gerçekleşebilmesi için; Yönetici geliştirme programları düzenlemek, yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak, yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak, eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek, yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak, yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek, Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek, üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler ışığında bu bölümde meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir.

İdari personeller hakkında bilgi Yüksekokulumuz web sitesinde yayınlanmaktadır

Kanıt: <https://hekimhan.ozal.edu.tr/admin-staffs>

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır.

ır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir: Rektör:Madde 13 -a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008- 5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 - a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksek okul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksek okul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
8. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 -

- a) Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluş-

ur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Kanıt: <https://ozal.edu.tr/tr/page/menu/organizasyon-semasi-519>

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Hekimhan MES Meslek Yüksekokulu, Tasarım Bölümü, İç Mekan Tasarımı Programı'ndan mezun olacak olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen çalışmaları büyük ölçüde yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışm-

aları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır.

Kanıt: <https://hekimhan.ozal.edu.tr/page/4756>

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama



MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu